

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БАРЧХОЙОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**с. Барчхойотар НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА**

 **РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368160 с. Барчхойотар тел.8928-500-20-21**

|  |
| --- |
| **ОГРН 1050534001858 ИНН/КПП 0524005119 / 052401001** |

**ПРИКАЗ**

**2 августа 2021 года**  **№ \_\_1\_-п**

**Об организации подготовки МКОУ «Барчхойотарская СОШ»**

**к новому 2021- 2022 учебному году**

Во исполнение приказа

«Об организации подготовки образовательных учреждений муниципального

образования «Новолакский район» к новому 2021-2022 учебному году» приказываю:

1

Болоткаеву С.С. заведующего хозяйством:

1.1. назначить ответственными за своевременную подготовку школы к

началу учебного года;

1.2. подготовить акт проверки готовности МКОУ «Барчхойотарская СОШ» к новому 2021-

2022 учебному году.

2.Утвердить со 02.08.2021г. состав комиссии по организации и проведению

мероприятий по подготовке МКОУ «Барчхойотарская СОШ» к новому 2021-2022 учебному

году, а также контроля за сроками и качеством проведения работ

ответственными лицами (приложение № 1).

3 Членам школьной комиссии:

3.1. провести 02.08.2021г. оценку «Плана мероприятий по подготовке МКОУ «Барчхойотарская СОШ» к новому 2021-2022 учебному году» с целью внести

корректировочные или дополнительные мероприятия;

3.2.разработать и предоставить график проведения мероприятий:

3.2.1. по реализации плана мероприятий по подготовке к новому 2021-2022

учебному году;

3.2.2. по обеспечению выполнений предписаний органов, осуществляющих

контроль и надзор за деятельностью школы;

3.2.3.по соблюдению правил пожарной безопасности и

антитеррористической защищенности при проведении работ по подготовке

школы к 2021-2022 учебном году - постоянно;

3.3. провести проверку 10 августа 2021г. предметных и классных кабинетов,

спортивных залов, спортивной площадки на готовность к новому учебному

году;

3.4. подготовить акты по разрешению на проведение учебных занятий в

кабинетах школы ко 02 .08.2021г.

4 Девлетгереевой Л.Б. заместителю директора по УВР, Болоткаевой С.С. заведующему хозяйством

4.1. усилить контроль за соблюдением правил пожарной и

антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологическим

соблюдением норм, а также норм личной гигиены персонала школы;

привлечь для проведения дополнительных разъяснительных бесед

медицинский персонал (по согласованию);

4.2. усилить контроль за сроками и качеством выполнения ремонтных работ в

школе.

5. Девлетгереевой Л.Б. заместителю директора по УВР:

5.1 Сорганизовать совместно с классными руководителями школы

инструктажи и дополнительные беседы для учащихся и родителей (законных

представителей) о правилах соблюдения пожарной и антитеррористической

безопасности;

5 2.организовать работу по мониторингу и сбору информации о

мероприятиях, планируемых и реализуемых по подготовке к новому 2021 -2022

учебному году, с целью размещения на официальном школьном сайте,

средствах массовой информации, заседаниях Педагогического совета школы, а

также информация родительской общественности (родительские собрания,

общешкольные конференции и т.д.)

6.БолоткаевойЗ.З., секретарю, ответственному за ведение официального

школьного сайта:

6.1 разместить на официальном школьном сайте план мероприятий по

подготовке МКОУ «Барчхойотарская СОШ к новому 2021-2022 учебному году;

6.2 .производить обновление и накопление справочно-информационного

материала о ходе подготовки школы к новому 2021-2022 учебному году.

7. БОЛОТКАЕВОЙ З.З., педагогу -библиотекарю:

7.1. предоставить для согласования и утверждения план мероприятий по

100% обеспечению учебниками , приобретению необходимой учебно­

методической литературы для фонда школьной библиотеки к началу 2021 -2022

учебного года.

8. Учителям, ответственным за учебные кабинеты :

подготовить к 10 августа 2021г. предметные и классные кабинеты, спортивные

залы, спортивную площадку к новому учебному году, для проведения учебных

занятий.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Барчхойотарская СОШ М.Ю. Джамалдинова

Приложение №1

к приказу директора

МКОУ «Барчхойотарская СОШ от 02 августа 2021г. № 1

Состав комиссии по организации и проведению мероприятий по подготовке

МКОУ «Барчхойотарская СОШ к новому 2021-2022 учебному году

1. Джамалдинова Малика Юсуповна -председатель комиссии, директор;

2 Девлетгереева Лариса Билаловна - член комиссии, заместитель директора по УВР;

3 Болоткаева Самарт С. - член комиссии, заведующий хозяйством

4 Болоткаева Залина З. – член комиссии, секретарь