**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Барчхойотарская средняя общеобразовательная школа»**

**Новолакского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета МКОУ «Барчхойотарская СОШ»  Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Утверждено  директором МКОУ «Барчхойотарская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Джамалдинова  Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Положение о портфолио учителя**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273-Ф3 « Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Барчхойотарская СОШ», в рамках реализации «Концепции модернизации общего образования», с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников школы.

1.2. Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет педагогику более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессиональной квалификации, является основанием для аттестации педагогического работника. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки профессионального уровня.

**2. Цель и задачи портфолио учителя.**

**2.1** **Цель портфолио** - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

-прохождения аттестации;

-представления к государственным наградам;

-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

**2.2** **Задачи портфолио:**

-поддерживать высокую мотивацию профессионального роста;

-выявлять существенный уровень профессиональной компетентности;

-поощрять активность учителя и инициативу;

-развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учителя;

-совершенствовать конструктивные умения;

- ставить цели, планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность;

-развивать диагностические способности;

- умения анализировать свою деятельность.

**2.3** **Принципы построения портфолио:**

-открытость;

-прозрачность;

-простота;

-доступность;

-полнота представления;

-системность;

-достоверность.

**3. Требования к оформлению портфолио.**

3.1 Объективность.

3.2 Нацеленность автора на самосовершенствование.

3.3 Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.

3.4 Аккуратность и эстетичность оформления.

3.5 Целостность, тематическая завершенность представленных материалов. 3.6 Наглядность результатов работы.

3.7 Технологичность.

**4. Критерии оценки портфолио.**

-положительная динамика учебных достижений обучающихся за последние три года;

-положительные результаты внеурочной деятельности по учебным предметам;

-использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;

-обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном и областном уровнях (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы), участие в профессиональных конкурсах, системное повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

**5. Структура и содержание портфолио.**

**Раздел 1 Общие сведения.**

Данный раздел включает материалы, отражающие общие данные об учителе:

- фамилия, имя, отчество, год рождения;

- образование;

- занимаемая должность;

- трудовой и педагогический стаж работы в данном ОО;

- тема самообразования;

- педагогическое кредо;

- награды.

**Информационная карта учителя** включает в себя:

- Фамилию, имя, отчество педагога;

- Место работы;

- Квалификационную категорию;

- Участие в профессиональных сообществах;

- повышение квалификации (название структуры, где прослушивались курсы, год, месяц, тематика курсовой подготовки)

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

**Раздел 2. Результаты учебной деятельности**

В этот раздел помещаются:

- уровень обученности и качество знаний по предмету за последние 3 года;

- участие обучающихся в школьных и других олимпиадах, конкурсах;

- использование современных образовательных технологий.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого учителя за определенный период.

**Раздел 3. Методическая деятельность**

В этот раздел помещаются:

- методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога;

- участие в работе школьного и районного методических объединений;

- участие в методических семинарах и конференциях;

- публикация материалов на сайтах.

**Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету**

Раздел содержит документы:

- список мероприятий с указанием уровня (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский), даты и результата.

**Раздел 5. Публикации, отзывы.**

- статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.

-тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения;

отзывы коллег, администрации, родителей, учащихся.

**6. Деятельность учителя по созданию портфолио**

6.1 Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

6.2 Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

6.3 Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.