**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Барчхойотарская средняя общеобразовательная школа»**

**Новолакского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании педагогического совета МКОУ «Барчхойотарская СОШ»  Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Утверждено  директором МКОУ «Барчхойотарская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Джамалдинова  Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Положение**

**Об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ обучающимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Барчхойотарская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района РД.**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ обучающимися Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Барчхойотарская средняя общеобразовательная школа» Новолакского района РД (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 06. 10. 2009 №373 «Обутверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательногостандарта среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239, Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утвержденным приказом Министерством образования науки Российской Федерации от 18.04.2016 № 424, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», письмом Министерства образованияи науки России №09-1672 от 18.08.2017 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности», а также в соответствии с Уставом МКОУ «Барчхойотарская СОШ» (далее – Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами Учреждения.

**2. Настоящее положение:**

1) определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;

2) регламентирует деятельность работников Учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;

3) устанавливает возможность зачета индивидуальных достижений одаренных обучающихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА.

**3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:**

1) индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с индивидуальными их потребностями;

2) личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;

3) портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

4) поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

5) ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

6) ООП – основная образовательная программа.

**II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении**

4. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

**5. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:**

1) определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;

2) установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

3) контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;

4) выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

5) индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

6) объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития обучающихся;

7) содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

**6. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в Учреждении обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:**

1) совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

2) обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;

3) разработку и определение/выбор адекватных форм оценивания, контрольноизмерительных материалов возрасту и т. д.;

4) дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих возможность углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;

5) организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

6) отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);

7) повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;

8) ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

**7. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении положены следующие принципы:**

1) планомерность;

2) обоснованность;

3) полнота;

4) системность;

5) открытость;

6) результативность;

7) непрерывность;

8) достоверность.

**III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в Учреждении**

**8. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися:** 1) образовательных программ начального общего образования;

2) образовательных программ основного общего образования;

3) образовательных программ среднего общего образования;

4) адаптированных образовательных программ;

5) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

**9. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:**

1) учебные достижения;

2) достижения по программам внеурочной деятельности;

3) достижения по программам дополнительного образования;

4) личностные образовательные результаты.

**10. К учебным достижениям обучающихся относятся:**

1) предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

2) результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;

3) результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;

4) достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

**11. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам относятся:**

1) предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

2) результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;

3) результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

4) сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

**12. К личностным образовательным результатам относятся**:

1) полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;

2) толерантность в отношении других культур, народов, религий;

3) ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

4) самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

5) опыт проектирования своей социальной роли;

6) осознание и развитие личностных смыслов учения;

7) готовность и способность к самообразованию;

8) участие в работе органов ученического самоуправления;

9) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

**13. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:**

1) личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);

2) рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и т. д.);

3) познавательные (поиск и кодирование информации, в том числе представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и т. д.);

4) коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

**IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении**

**14. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:**

1) внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);

2) внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

15. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ВСОКО.

16. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана Учреждения осуществляется в следующем:

1) классных журналах (электронных);

2) журналах элективных курсов (электронных);

3) дневниках обучающихся.

**17. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочных занятий (электроны).**

**18. Учет индивидуальных образовательных результатов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам образования осуществляется в журналах дополнительного образования.**

**19. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:**

1) документ об образовании;

2) справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

3) дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;

4) грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);

5) сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т. д..

**20. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:**

1) общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;

2) презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;

3) презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

4) творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);

5) выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

**21. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении оформляются в форме портфолио согласно локальному акту Учреждения.**

**22. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.**

**V. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, полученных в других образовательных организациях**

**23. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других образовательных организациях осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).**

**24. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин 11 (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

**25. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками Учреждения осуществляется под контролем заместителя руководителя Учреждения по уровню обучения.**

**VI. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся в Учреждении**

**26. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется сотрудниками Учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.**

**27. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.**

**28. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с локальными актами Учреждения.**

**29. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными актами Учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.**

**VII. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ**

**30. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям локальных актов Учреждения.**

**31. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Учреждения.**

**VIII. Заключительные положения**

**32. Срок действия данного Положения неограничен.**

**33. Данное Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Педагогическим советом Учреждения, Советом обучающихся и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения, вносимые в положение, вступают в силу в том же порядке.**

**34. Изменения в данное положение вносятся по решению руководителя Учреждения и утверждаются соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении Положения могут заместители директора, Педагогический совет Учреждения.**

**35. С данным Положением участники образовательных отношений Учреждения знакомятся или на собрании, или путем размещения положения на информационный стенд или сайте Учреждения.**