

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БАРЧХОЙОТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**с. Барчхойотар НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368047 с. Барчхойотар тел.8928-500-20-21**

|  |
| --- |
| **ОГРН 1050534001858 ИНН/КПП 0524005119 / 052401001** |

**ПРИКАЗ**

***от «22» апреля 2020 г. № 316-п***

**«О проведении процедуры самообследования»**

В соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 29](consultantplus://offline/ref=7EA74E0F992CD65770BF1B9A8FB0B6727FEA83FBCC6E83512F2012E1406C42D2B1D11F947A8555D517WDH) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от14 июня 2013 года № 46 с изменениями и дополнениями от 4 декабря 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

|  |
| --- |
|  |
| 1.Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию сроком до 30.04.2020 года. (Приложение 1)  2.Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать методическим рекомендациям по проведению самообследования общеобразовательного учреждения, утвержденным Министерством образования и науки РФ.  3.Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:  Руководитель группы: Джамалдинова М.Ю., директор МКОУ «Барчхойотарская СОШ»,  Члены рабочей группы: Девлетгереева Л.Б., заместитель директора по УВР, ответственная за организацию и проведение учебного процесса; Ахмедова С.С., педагог-организатор, ответственная за организацию воспитательной работы в школе; Болоткаева С.С., завхоз Каранова С, бухгалтер, ответственная за финансовую часть; Болоткаева З.З., соцпедагог, ответственная за работу официального сайта школы; Висайтова Д.А., учитель математики, председатель ПК;  4. Рабочей группе образовательного учреждения предоставить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета к 30.04.2020г.  5.Секретарю Болоткаевой З.З. .  опубликовать отчёт о результатах самообследования на школьном сайте 30.04.2020  6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  Директор школы:  Джамалдинова М.Ю. |

Приложение 1

к приказу от 22.04.2020г. №316-п

«О проведении самообследования»

**План подготовки и проведения работ по самообследованию**

**в МКОУ «Барчхойотарская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** | | | |
| 1. | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: (ВКС)  - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;  - мероприятия и сроки их выполнения;  - структура, содержание и оформление отчета | 22.04.2020 год | директор школы |
| 2. | Издание приказа о проведении самообследования в МКОУ «Барчхойотарская СОШ» | 22.04.2020 год | директор школы |
| 3. | Проведение совещания с коллективом по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | 22.04. 2020 год | директор школы |
| 4. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | до  25.04.2020 года | заместитель  директора по УВР |
| **II. Организация и проведение самообследования** | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | до  27.04.2020 года | члены комиссии |
|  | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | до  29.04. 2020 года | члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | до 29.04.2020 год | члены комиссии |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | 29.04.2020 года | заместитель директора |
| **111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** | | | |
| 8. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | до 29.04.2020 года | заместитель директора |
| 9. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | до  29.04.2020 года | директор школы |
| 10. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | До 30.04.2020 года | заместитель директора по УВР |
| 11. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКОУ «Барчхойотарская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 30.04.2020 года | Секретарь |
| 12. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | до 01.01.2021 года | заместитель директора |
| 13. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | до 01.01.2021  года | директор школы |